



onthaal

brochure.



Welkom in ons ziekenhuis

Deze brochure bundelt praktische informatie over ons ziekenhuis en uw ziekenhuisverblijf. Vanuit een christelijke inspiratie bieden we een kwaliteitsvolle en veilige zorg aan kinderen en volwassenen. We streven naar continuïteit van zorg in nauwe samenwerking met alle medewerkers binnen en buiten het ziekenhuis.

Hebt u na het lezen van deze brochure nog vragen? Aarzel dan niet onze artsen of zorgmedewerkers op uw afdeling aan te spreken. Wij helpen u graag verder. We wensen je een aangenaam verblijf en een spoedig herstel toe.

Het ziekenhuisteam van de Sint-Jozefskliniek Izegem



66
artsen



271
erkende bedden



600
medewerkers

inhoud.

algemene informatie	5
uw opname	6
uw verblijf	11
kwalitatieve zorgverlening	13
uw ontslag	18
begeleidende diensten	20
praktische informatie	26

Sint-Jozefskliniek vzw

Ommegangstraat nr. 7, 8870 Izegem

Tel.: 051 33 41 11

info@sjki.be

www.sint-jozefskliniek-izegem.be

Volg ons op onze facebookpagina, Instagram en LinkedIn.

Zin om in ons ziekenhuis te werken?

Neem dan een kijkje op <https://jobs.sjki.be/nl> en solliciteer spontaan of voor één van onze vacatures.

algemene informatie.

Het onthaal

Aan het onthaal van het ziekenhuis kunt u terecht met uw vragen.

Bewegwijzering

Elke afdeling van het ziekenhuis heeft een straatnummer. Kijk ook naar de borden aan het plafond die u de weg wijzen.

Bezoekuren en bezoekenregeling

Gelieve de bezoeken te respecteren in het belang van de rust van de patiënt.

De bezoeken en telefoonnummers kan u terugvinden in de bijlage van deze brochure.





uw

opname.

De kiosken

De kiosken bevinden zich recht tegenover het onthaal. **Meld u altijd eerst aan bij een kiosk. Doe dit steeds 15 min. voor uw afspraak. U plaatst uw identiteitskaart (EID of kids EID/ISI+kaart) in de kiosk en volgt de instructies op het scherm. U maakt een keuze tussen**

- ☐ Arbeidsongeval? ja/nee
- ☐ Geplande (dag)opname
- ☐ Consultatie/onderzoeken
- ☐ Kasdienst/betalingen
- ☐ Reservatie kamer
- ☐ Aangifte hospitalisatieverzekering

Stelt de behandelend arts een opname voor, schrijf u dan altijd op voorhand in via de inschrijfkiosk. De kiosk zal u dan doorverwijzen naar de wachtzaal van de inschrijvingsdienst (straat 22). Daar wacht u uw beurt af tot uw nummer op het TV-scherm verschijnt.

Breng de documenten mee die u van uw arts gekregen hebt. Dit zorgt voor een vlotter verloop van uw inschrijving. De medewerkers bezorgen u de nodige informatie omtrent uw ziekenhuisopname, kamerkeuze en financiële kosten. Beschikt u over een hospitalisatieverzekering met derdebetalersregeling, gelieve dit steeds te melden.

Inschrijvingsdienst

De dienst bevindt zich tegenover het onthaal.

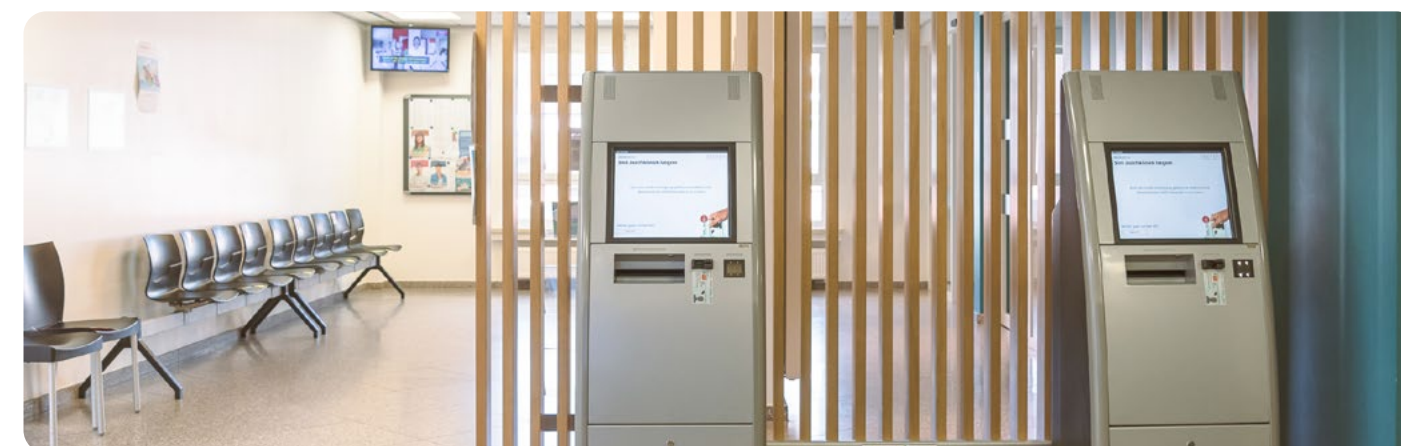
Openingsuren

Weekdagen

6u30 tot 18u30

Zaterdag

7u30 tot 12u00



Wat brengt u mee?

Voor uw inschrijving

- ☐ Identiteitskaart / internationaal paspoort
- ☐ Voor kinderen tot 12 jaar ISI +kaart of ID-kaart
- ☐ Voor personen met een buitenlandse domicilie:
 - ☐ Niet dringende opname: Europese verzekeringskaart of garantieverklaring
 - ☐ Dringende opname: Europese verzekeringskaart
 - ☐ Betaalkaart om een (eventueel) voorschot te betalen
- ☐ Formulier hospitalisatieverzekering en/of hospitalisatieverzekeringskaart
- ☐ Naam en telefoonnummer van uw contactpersoon
- ☐ Naam van uw huisarts
- ☐ Bij een arbeidsongeval:
 - ☐ Datum van het arbeidsongeval
 - ☐ Verzekeringsmaatschappij en polisnummer
 - ☐ Gegevens van uw werkgever
- ☐ In geval van een **verkeers-, school- of sportongeval** wordt de opname beschouwd als een gewone opname. Alles wordt geregeld via uw ziekenfonds, u ontvangt een factuur voor het persoonlijke aandeel die u na betaling kunt indienen bij uw verzekering, school of sportvereniging.
- ☐ **Formulier "vertrouwelijk"** ingevuld te bezorgen aan uw ziekenfonds binnen 48u.
- ☐ **Betalingsverbintenis van een OCMW of een andere instantie (evt. Mediprima) die borg staat voor de betaling van de kosten.** Bij consultatie moet u steeds uw betalingsverbintenis tonen aan de arts of het secretariaat. Pas dan kan u een tussenkomst genieten. Zo niet moet u zich eerst wenden naar het OCMW van uw gemeente.

Voor het medisch team bij opname

- ☐ Brief van huisarts, of specialist
- ☐ Vaccinatiekaart, allergiekaart, implantatenkaart
- ☐ Uitslagen van alle onderzoeken.
- ☐ **Thuismedicatie**, ook puffer, insulinepenen, ..., met dosering. Gebruik hiervoor de papieren zak die u kreeg in het ziekenhuis
- ☐ Ingevuld **patiëntenboekje** voor chirurgische ingreep
- ☐ Attest voor terugbetaling van bepaalde medicatie

Voor uw verblijf

- ☐ Toiletgerief, washandjes, handdoeken
- ☐ Ondergoed, slaapkledij, kamerjas, gesloten pantoffels, gemakkelijke kledij
- ☐ Bril, lenzen, hoorapparaat, tandprothese
- ☐ Wandelstok, krukken, looprek of andere hulpmiddelen (genaamtekend)

Documenten die u ontvangt samen met uw onthaalbrochure

Naast deze onthaalbrochure ontvangt u bij een opname volgende documenten:

- ▶ Opnameverklaring en toelichting
- ▶ Informatie over morele, godsdienstige of filosofische bijstand aan patiënten.
- ▶ Een overzicht van de artsen en afdelingen
- ▶ Financiële regeling

Aan de inschrijvingsdienst kunt u de lijst van (niet)-geconventioneerde artsen raadplegen. Tevens kunt u een overzicht van de prijzen van (para)-farmaceutische producten en implantaten opvragen.



Spoeddienst

Voor **dringende geneeskundige verzorging** kunt u dag en nacht terecht op onze spoed-gevallendienst.

Op deze dienst werken verpleegkundigen, spoedartsen en assistent-artsen.

De verpleegkundigen maken bij uw aankomst een objectieve inschatting van de ernst en de dringendheid van uw situatie. Ze doen dit op basis van de medische klachten die u vertoont.

Patiënten met levensbedreigende of ernstige aandoeningen krijgen voorrang. Het is dus mogelijk dat patiënten die zich na u aanmelden eerder behandeld worden of eerder onderzoeken krijgen. Er wordt gewerkt met kleurcodes die aanduiden in welke volgorde de patiënten behandeld worden.

Dagziekenhuizen

Bepaalde ingrepen, behandelingen of onderzoeken kunnen in daghospitalisatie uitgevoerd worden. U overnacht niet in het ziekenhuis, maar gaat dezelfde dag nog naar huis. Uw behandelend arts kan u zeggen voor welke ingrepen of onderzoeken dit mogelijk is. Bij bepaalde vormen van anesthesie (verdooving), mag u geen auto besturen, geen belangrijke beslissingen nemen en mag u de eerste 24u niet alleen zijn. Meer informatie vindt u in specifieke folders.

Het ziekenhuis beschikt over:

- ▶ **Dagziekenhuis pediatrie**
Voor kinderen tot 15 jaar
- ▶ **Dagziekenhuis chirurgie**
Voor een kleine ingreep/operatie en onderzoeken met een beperkte postoperatieve nazorg
- ▶ **Dagziekenhuis oncologie en inwendige**
Deze dienst biedt opvang, behandeling en nazorg voor niet-operatieve behandeling en onderzoeken
- ▶ **Dagziekenhuis geriatrie**
Voor diagnostiek, therapie en revalidatie van ouderen



uw verblijf.

Wie zorgt voor u tijdens uw verblijf?

Uw behandelend ziekenhuisarts is verantwoordelijk voor uw behandeling en bezoekt u regelmatig op uw kamer. **Noteer gerust uw vragen op voorhand, zij kunnen een geheugensteun zijn tijdens de doktersronde.** Indien nodig worden ook andere specialisten geraadpleegd.

Uw arts en de verpleegkundigen werken samen met verschillende disciplines om optimale zorg te bieden en uw herstel en de hervatting van uw dagelijkse activiteiten te stimuleren.

Indien u voor de opname reeds bepaalde zorg opnam als mantelzorger of u wenst bepaalde zorgtaken aan te leren, deel dit mee aan de hoofdverpleegkundige die u graag zal informeren en ondersteunen.

Wat kunnen wij u aanbieden?

Maaltijden

De hoteldienst bezoekt u op uw kamer. Uw voorkeur wordt beluisterd. Als u een dieet voorgesteld wordt, komt een diëtist bij u langs. Bezoekers kunnen terecht in onze **bistro**.

Verblijf en overnachting bij uw naaste

Dit gebeurt in overleg met de verpleegkundigen.

Welk comfort bieden wij u aan?



Radio – TV

Op elke kamer is er radio en TV. In uw nachtkastje vindt u een instructiekaart.



Internetgebruik

Wij bieden gratis wifi aan.



Bibliotheek

Wens je een boek te lenen, neem dan contact met een verpleegkundige.



Briefwisseling

Inkomende post ontvangt u op uw kamer. Bezorg uw uitgaande gefrankeerde post aan de verpleegkundigen.



GSM gebruik

Wij vragen om géén gsm te gebruiken op plaatsen waar het verbodsteken staat.



De bistro

De bistro is dagelijks open voor patiënten en bezoekers van **10 u. tot 16 u.**

Dagschotels, snacks, ijs, gebak en drank zijn er verkrijgbaar. Aan opgenomen patiënten worden geen alcoholische dranken verkocht.

Aanvullende dienstverlening

Wenst u een **kapper of pedicure** neem dan contact met de verpleegkundige.

kwalitatieve zorgverlening.

Kwaliteit

We werken voortdurend aan kwaliteitsvolle en veilige zorg voor iedere patiënt. U kan ons helpen door uw mening te geven, via de tevredenheidsenquête. De resultaten van onze kwaliteitsmeting kan u bekijken op www.zorgkwaliteit.be.

Veiligheid

We werken actief rond een aantal **veiligheidsthema's**.

- ▶ Elke patiënt krijgt een **identificatiebandje**. Het is belangrijk dat u dit altijd en overal in het ziekenhuis draagt. Regelmatig wordt uw naam en geboortedatum gevraagd.
- ▶ Indien u de afdeling verlaat, **verwittigt steeds de verpleegkundige**.
- ▶ In het ziekenhuis wordt een checklijst **veilige heekunde** gehanteerd om belangrijke gegevens vóór, tijdens en na uw ingreep te controleren.
- ▶ In het kader van **valpreventie** vragen wij u om veilige en gesloten schoenen te dragen. Wenst u meer tips? Contacteer dan de valcoördinator via de verpleegkundigen.



In het ziekenhuis is security aanwezig. Zij helpen de orde en de rust in het ziekenhuis te bewaren. Daarnaast is er op verschillende locaties camerabewaking om de veiligheid te garanderen. In het kader van diefstalpreventie **brenkt u best geen waardevolle voorwerpen of geld mee**. Hebt u deze toch bij, dan kan u die aan een verpleegkundige afgeven. U krijgt hiervoor een ontvangstbewijs van ons. Bij verlies of diefstal is het ziekenhuis niet verantwoordelijk.



Rookverbod

Wij zijn een rookvrij ziekenhuis. Er mag niet gerookt worden in het ziekenhuis, aan de ingangen en op de parking.

Als u toch wil roken, dan kan u enkel terecht in de rookzone tegenover de hoofdingang van het ziekenhuis.

Indien u wenst te stoppen met roken, bespreek dit met uw arts, verpleegkundige of onze tabakologe.

Ziekenhuishygiëne

Een goede hygiëne is belangrijk om het verspreiden van bacteriën tegen te gaan. Voorafgaand en tijdens de patiëntenzorg zal de medewerker telkens zijn handen ontsmetten.

Ook de persoonlijke hygiëne van de patiënt is belangrijk.

Hoe kunt u zelf meewerken:

- ▶ Ontsmet uw handen voor het verlaten van de kamer.
- ▶ Was uw handen met water en zeep na ieder toiletbezoek.
- ▶ Werk mee aan een goede hoest- en snuit-hygiëne. Wend uw hoofd af indien u moet niezen of snuiten. Gebruik bij het hoesten een papieren zakdoekje, dat u meteen erna in een vuilnisbak verwijdt. Vervolgens ontsmet of wast u uw handen.
- ▶ Draag indien gevraagd een chirurgisch mond-neus-masker. Dit masker dient dagelijks vervast te worden.
- ▶ Ben je ziek, kom dan niet op bezoek.
- ▶ Indien er een hoger besmettingsrisico is, kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers extra maatregelen nemen zoals bv. beschermende kledij dragen en de patiënt naar een andere kamer verhuizen. Ook aan bezoekers kunnen we extra beschermende maatregelen opleggen.

Beroepsgeheim

Alle medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat u met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het team dat u behandelt.

Privacy

De Sint-Jozefskliniek is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens die in uw patiëntendossier bijgehouden worden voor doeleinden van preventieve geneeskunde of medische diagnose, het verstrekken van zorg of behandelingen.

U hebt recht op toegang tot en op verbetering van de persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die in het ziekenhuis verwerkt worden. Hiervoor kan u contact opnemen met de inschrijvingsdienst. Voor meer informatie over de bepaling van de wet op de privacy en het reglement dat binnen het ziekenhuis is uitgewerkt, verwijzen we naar de inschrijvingsdienst en naar onze website.

Filmen en fotograferen

Om de privacy van patiënten, bezoekers en zorgverleners, ... te respecteren en de zorgverlening niet in het gedrang te brengen, zijn er regels voor het maken van foto's, film- en geluidsopnames.

- ▶ Als een patiënt of een bezoeker een medische handeling wil fotograferen of filmen, moet hij of zij de toestemming vragen aan de arts of andere zorgverstrekkers. U mag geen foto's maken van personeelsbadges, panelen of schermen met foto's van patiënten of medewerkers.

- ▶ U mag ook niet zomaar artsen of medewerkers fotograferen of filmen. U vraagt toestemming aan de betrokken persoon. Mondelinge toestemming van de medewerker volstaat.
- ▶ U mag foto's, film- en geluidsopnames maken van uzelf in het ziekenhuis, maar zorg ervoor dat er geen andere patiënten opstaan, tenzij ze u hun uitdrukkelijke toestemming geven.
- ▶ U gebruikt het beeldmateriaal enkel voor datgene waarvoor u toestemming kreeg. Dit geldt ook voor het delen van het beeldmateriaal (bv. via sociale media).

Ombudsdienst

Alle medewerkers van het ziekenhuis streven naar een zo goed mogelijke verzorging van u en uw familie.

Niettegenstaande onze inzet en inspanningen kan het gebeuren dat u niet volledig tevreden bent over bepaalde aspecten van uw behandeling of uw verblijf.

Bij klachten of problemen kan u in eerste instantie terecht bij de betrokkene zelf of bij de hoofdverpleegkundige van uw afdeling. Als dit echter niet tot de gewenste oplossing leidt, kan u zich richten tot de ombudsdienst. U kan bij de ombudsdienst ook terecht met vragen over de patiëntenrechten of voor inzage in of afschrift van uw patiëntendossier. De dienst is telefonisch of via email ombudsdienst@sjki.be bereikbaar.



Uw rechten en plichten

Tijdens uw behandeling in het ziekenhuis komt u in contact met veel verschillende medewerkers. Van hen mag u verwachten dat zij hun best doen om u een deskundige behandeling en een goede verzorging te geven. Onze medewerkers verwachten ook het een en ander van u. Deze wederzijdse verwachtingen zijn vastgelegd als 'rechten en verwachtingen'.

Welke zijn uw patiëntenrechten?

- ▶ De medewerker biedt u kwaliteitsvolle zorg.
- ▶ De medewerker geeft u duidelijke en volledige informatie.
- ▶ De medewerker respecteert uw privacy.
- ▶ Als patiënt kiest u vrij uw medewerker.
- ▶ Via de ombudsdienst hebt u toegang tot uw patiëntendossier. Ook via **CoZo** (het Collaboratief Zorgplatform) en **Mynexuzhealth** kan u uw medische gegevens opvragen. Dit is een digitaal samenwerkingsplatform dat patiënten, medewerkers en zorginstellingen toelaat om snel en veilig medische gegevens uit te wisselen en te delen.
- ▶ U geeft toestemming voor een behandeling.
- ▶ U kan terecht bij de ombudsdienst.

Wat verwachten wij van u als patiënt?

- ▶ U geeft juiste informatie over uw identiteit.
- ▶ U verleent uw medewerking.
- ▶ U betaalt voor uw behandeling.
- ▶ U behandelt materialen met zorg.
- ▶ U leeft de huisregels na.
- ▶ U respecteert de medewerkers en de medepatiënt.
- ▶ U draagt steeds uw identificatiebandje en dit tot op het moment dat u het ziekenhuis mag verlaten.

Studenten

Ons ziekenhuis investeert in de opleiding van artsen, psychologen, verpleegkundigen en paramedici. Je zal dan ook regelmatig in contact komen met studenten, zij werken steeds onder toezicht. Indien u liever niet in contact komt met studenten, vragen wij u om dit uitdrukkelijk mee te delen.

Patiëntenforum

Tweemaal per jaar organiseren we een overleg met patiënten en directie. Hierbij beluisteren we de ervaringen van patiënten en toetsen onze zorg, organisatie, kwaliteit en veiligheid concreet af. Neem contact op met de ombudsdienst (ombudsdienst@sjki.be) voor meer informatie.



uw

ontslag.

Uw ontslag

Uw arts beslist wanneer u naar huis mag. Hij bespreekt met u de datum en het uur van ontslag.

Vóór uw vertrek krijgt u advies en praktische informatie over uw medicatie, dieet, activiteiten, controle, thuiszorg, hulpmateriaal, ...

U krijgt een beknopt medisch verslag mee voor uw huisarts.

In bepaalde situaties krijgt u tijdens uw verblijf heel snel bezoek van de sociale dienst. Die dienst kijkt samen met u hoe uw vertrek uit het ziekenhuis zo vlot mogelijk georganiseerd kan worden.

Wat regelen voor u naar huis gaat?

- Informeer uw familie en bespreek uw vervoer.
- Breng uw ziekenfonds op de hoogte als u na uw ziekenhuisverblijf nog een tijd arbeidsongeschikt blijft. Vraag uw arts vóór uw vertrek de nodige formulieren in te vullen.
- Medicatie wordt voor 24u meegegeven.

De ziekenhuisfactuur

Ongeveer **6 weken na uw ontslag** ontvangt u een 'uittreksel van de verpleegnota'. Verblijft u voor langere tijd in het ziekenhuis, dan krijgt u per periode van 30 verblijfsdagen een factuur.

Op onze website

www.sint-jozefskliniek-izegem.be kan u onze tarievenlijst raadplegen, alsook de opnameverklaring en toelichting omtrent de opnameverklaring.

De factuur geeft aan welk bedrag u betaalt en welk bedrag uw ziekenfonds of verzekeraar betaalt. De kosten voor uw ziekenfonds of (arbeidsongevallen) verzekeraar verrekenen we rechtstreeks met hen. In de meeste gevallen wordt ook het deel ten laste van uw hospitalisatieverzekering rechtstreeks bij hen geïnd. Dat hangt af van uw polisvoorwaarden.

Voor **vragen** omtrent de inhoud en/of betalingsregeling van uw factuur kan u terecht op **051 33 46 35** (iedere werkdag van 8 tot 12 u.) of via infofacturatie@sjki.be.

Uw factuur betaalt u best via overschrijving, maar u kan hiervoor ook terecht bij de kasdienst. In de kasdienst kan u enkel betalen met bancontact.

Openingsuren kasdienst

Maandag	8u00 tot 12u30
Dinsdag	8u00 tot 12u30
Woensdag	8u00 tot 12u30
Donderdag	8u00 tot 12u30
Vrijdag	8u00 tot 12u30

begeleidende diensten.



Dienst fysische revalidatie

Op deze dienst kunnen patiënten terecht met spier-, gewrichts- en zenuwletsels alsook patiënten met hart- en longaandoeningen, voor lymfedrainage, bekkenbodemoefeningen en oncorevalidatie. Wij werken aan een optimaal herstel na operatie, ongeval of ziekte waarbij u zo snel mogelijk de dagelijkse activiteiten terug kan opnemen.

De dienst fysische revalidatie bestaat uit kinesitherapeuten en ergotherapeuten en werkt onder toezicht van een fysiotherapeut. De kinesitherapeuten staan in voor bewegingstherapie.

De ergotherapeuten proberen het zelfstandig functioneel handelen te bevorderen.

Beide disciplines werken nauw samen.

Wij bieden zowel gehospitaliseerde als ambulante zorg aan en hebben een specifieke expertise voor bepaalde doelgroepen.

Rugschool

De David Back Rugschool richt zich tot mensen met rug- of nekklachten. In het revalidatieprogramma worden losmakende en versterkende oefeningen aangeboden voor de buik-, rug- en nekspieren. Ergonomische principes en rughygiëne worden aangeleerd.

Cardiorevalidatie

Bij hartpatiënten werken we, in minimum 24 sessies, aan hun uithoudingsvermogen, activiteitsniveau en fysieke conditie.

Oncologische revalidatie

Na uw oncologische behandeling kunt u 24 sessies revalidatie op maat van uw mogelijkheden volgen. Deze sessies zijn vooral gericht naar het optimaliseren van uw fysieke krachten en uithouding.

Orthopedische revalidatie

U kan er terecht om te revalideren als u een gewrichtsprothese hebt gekregen (knie, heup, schouder) of na een trauma.

Valkliniek

Via het geriatrich dagziekenhuis kunnen 75-plussers in overleg met hun huisarts en de geriater een analyse krijgen waarin alle risicofactoren van vallen worden geëvalueerd.

Uw huisarts kan dit voor u regelen. Het geriatrich dagziekenhuis is open op maandag, woensdag en vrijdag.

Ook tijdens uw opname kan u valtraining krijgen.

Logopedische dienst

De dienst richt zich in diagnose en therapie tot opgenomen en ambulante patiënten met **spraak-, taal-, spreekritme- en slikstoornissen** van diverse oorsprong.

Sociale dienst

Maatschappelijk werkers maken deel uit van het afdelingsteam en staan samen met het team in voor de ondersteuning van de patiënt en zijn omgeving. Maakt u zich zorgen over de sociale gevolgen van uw ziek zijn, over uw herstel, uw gezin of uw werksituatie, dan kan u terecht bij een van onze maatschappelijk werkers. Zij staan stil bij uw gevoelens en ervaringen. Zij ondersteunen u en uw naasten bij de emotionele en relationele gevolgen van de ziekte en de behandeling. Bij materiële, financiële moeilijkheden en bij de aanvraag van sociale voorzieningen kan u bij hen terecht voor advies en doorverwijzing. Zij kunnen u ook helpen bij de voorbereiding van uw ontslag. Een gesprek met de maatschappelijk werker van uw afdeling kunt u aanvragen via de verpleegkundige of bij de sociale dienst zelf.



Preoperatieve raadpleging

Wordt u binnenkort geopereerd? Dan zal de behandelende arts u verwijzen naar de preoperatieve verpleegkundige. Zij zal samen met u al uw vragen beluisteren, de in te vullen documenten overlopen en de nodige informatie aanbieden.

Psychologische dienst

De psycholoog kan u deskundige hulp bieden bij diagnostiek, **persoonlijke, relatie- en/of gezinsmoeilijkheden**.

Pastorale dienst

Ons ziekenhuis werkt vanuit een christelijke inspiratie maar heeft oog voor alle spirituele noden. U kan bij ons terecht voor **rouw en verliesverwerking, de zorg voor het levenseinde, op verhaal komen, religieuze vragen**.

In de kapel de Stille Ruimte kan u tot rust komen. Iedereen is welkom. In de ruimte bevinden zich naast het Mariabeeld ook boeken van alle geloofsovertuigingen. Wij beschikken eveneens over de gegevens van mensen van andere geloofsgemeenschappen. Wij kunnen u in contact brengen met hen. Daarom verwijzen wij naar de bijlage Godsdienstige, morele of filosofische bijstand.



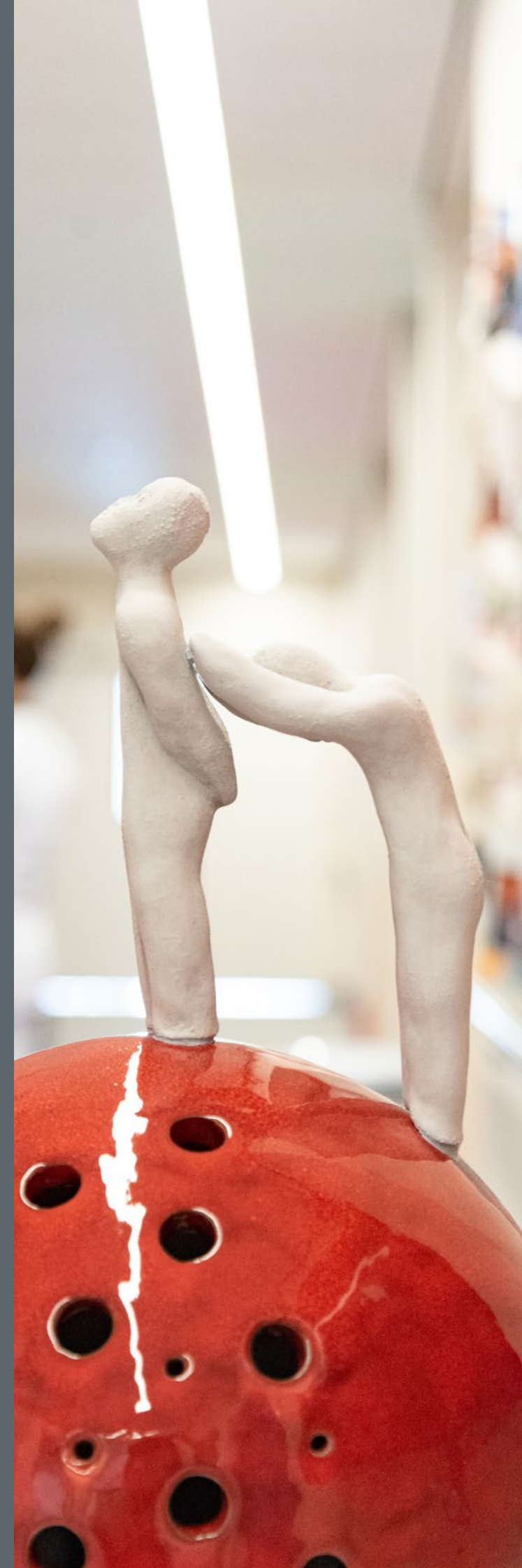
Palliatieve zorg

Palliatieve zorg is de totaalzorg voor wie niet meer kan genezen. Ze richt zich op de volgende pijlers: aandacht voor **lichamelijke zorg** (optimaliseren van pijn- en symptoomcontrole, aanbieden van zorg op maat zoals voedingsvoorkeur, goede positionering, schoonheidszorgen,...), aandacht voor **psychosociale zorg** (bevorderen van de communicatie tussen patiënt en zijn omgeving, zicht krijgen op de sociale situatie, aandacht voor de emoties en de draagkracht van de patiënt en de familie, aandacht voor kinderen en kleinkinderen, in waarheid omgaan met patiënt en naasten,...) en aandacht voor **spirituele zorg** (aandacht schenken aan de zingeving en diepere levensvragen van patiënt en zijn omgeving, aandacht voor vragen rond geloof, verlies, rouw, rituelen bij het levenseinde,...).

Het palliatief supportteam van ons ziekenhuis bestaat uit artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, een psychologe, diëtisten en pastorale werkers. Dit team helpt zoeken naar de hoogst mogelijke levenskwaliteit op ieder moment van de ziekte. Patiënt en familie kunnen ook advies inwinnen of in gesprek gaan omtrent levenseindevragen. Het team is telefonisch of via **palliatief@sjki.be** bereikbaar.

Oncologisch supportteam

Het oncologisch supportteam is het aanspreekpunt voor personen met een diagnose van kanker. Dit team bestaat uit artsen, begeleidingsverpleegkundigen/oncocoachen, maatschappelijk werkers, een psychologe, diëtisten en pastorale werkers. Zij bieden ondersteuning en begeleiding aan de patiënt en zijn/haar omgeving doorheen het ziekteproces. U kan met vragen op emotioneel, praktisch, sociaal, spiritueel, lichamelijk en/of seksueel vlak bij dit team terecht, telefonisch of via **oncocoach@sjki.be**.



Borstkliniek

De borstkliniek is een team van verschillende hulpverleners dat een gespecialiseerd zorgprogramma aanbiedt dat voldoet aan belangrijke kwaliteitsnormen. **Onze borstkliniek is een erkende satelliet borstkliniek.** Zo wordt er nauw samengewerkt met de coördinerende borstkliniek van az groeninge Kortrijk. Bij de diagnose van borstkanker werkt uw behandelend arts nauw samen met andere artsen, de borstverpleegkundigen, de verpleegkundigen van de afdeling oncologie of chirurgie en de psychologe en dit tijdens uw volledige behandelingsperiode. De borstverpleegkundigen zorgen voor de opvang na het slechte nieuws. Ze helpen bij het plannen van uw onderzoeken en helpen u wegwijs te maken in ons ziekenhuis. Bovendien geven ze u informatie, voorzien ze in emotionele ondersteuning en beantwoorden ze uw vragen.

Interne liaison geriatrie

Dit team richt zich tot alle geriatrische patiënten (75+) die niet opgenomen zijn op de afdeling geriatrie. Het is de bedoeling om de verschillende noden zoals valrisico, voeding, geheugen, thuissituatie, mobiliteit ... in kaart te brengen. Na overleg met u formuleren zij een advies. Indien nodig contacteren zij andere hulpverleners om uw zorg thuis verder op te volgen.

Stomazorg

De stomaverpleegkundige leert u alles aan wat uw stoma betreft. Ze helpt u ook bij de keuze, het aanbrengen en het bestellen van het materiaal. Bij problemen met het stoma thuis mag u hen steeds opbellen.

Prostaatzorg

Wanneer u een prostaatoperatie ondergaat, zullen verpleegkundigen u de nodige antwoorden op uw vragen geven. Ook na uw verblijf kan u met vragen terecht bij de prostaatverpleegkundige.

Zuurstoftherapie

Patiënten die zuurstofafhankelijk zijn, kunnen na goedkeuring van de adviserend geneesheer van het ziekenfonds gratis zuurstof krijgen onder de vorm van een concentrator of vloeibare zuurstof.

Diabetesteam

Bij diabetes (suikerziekte) kan een patiënt via de huisarts of behandelende ziekenhuisarts doorgestuurd worden naar het diabetesteam. In het team is er een diabetesverpleegkundige, diëtiste en een arts. Er wordt steeds samengewerkt met de thuiszorg.

Diëtisten

De diëtisten geven voedingsadvies en dieetbegeleiding. Op voorschrift van uw arts kunt u bij hen terecht.

Rookstopbegeleiding

Wilt u zelf stoppen met roken? Aarzel niet en laat u begeleiden door onze tabakologe.

Vrijwilligers

In het ziekenhuis worden ook vrijwilligers ingeschakeld. Zij bieden een meerwaarde voor de patiënten en het ziekenhuis. U kan ze herkennen aan de badge die ze dragen.

Tolken

Als u een andere taal spreekt, is het vaak moeilijk om de informatie van de medewerkers te begrijpen. In dat geval kan u via de sociale dienst een tolk aanvragen. Ook een doventolk kan aangevraagd worden.

Wenst u nog bijkomende informatie?

Op de website **www.sint-jozefskliniek-izegem.be** vindt u aanvullende praktische informatie.

Verschillende afdelingen beschikken over een eigen informatiefolder. U kan deze opvragen op uw afdeling. Wij danken u en uw familie voor het vertrouwen in ons ziekenhuis.



praktische informatie.

Parkeergelegenheid

Met de fiets

U kan parkeren in de nabije omgeving van de ingang van het ziekenhuis.

Met de auto

Het ziekenhuis beschikt over een **betalende parking** gelegen in de Ommegangstraat 41. U betaalt de parkeerkaart aan de betaalautomaat op de parking. Vanaf het tijdstip van betaling heeft u 15 minuten om de parking te verlaten.

Tegenover de hoofdingang is een parkeerzone voor **andersvaliden**. Plaats uw officiële parkeerkaart duidelijk zichtbaar in de wagen. Indien deze volzet is, kan u gratis parkeren op de grote parking.

U toont hiervoor aan het onthaal uw officiële parkeerkaart voor mensen met een handicap. **Rolwagens** zijn ter beschikking aan de ingang en op de parking. Breng deze steeds terug naar de voorziene plaatsen.

Daarnaast voorzien we aan de hoofdingang drie parkeerplaatsen '**Kiss&Ride**'. Zo kan u patiënten vlot brengen en ophalen. U mag daar maximum 30 minuten parkeren. Plaats uw parkeerschijf duidelijk zichtbaar in uw wagen.

Indien u gedurende een langere tijd op bezoek komt, kan u bij de kasdienst een **parkeerabonnement** kopen. Voor 10 opeenvolgende dagen betaalt u 10€. Voor 5 opeenvolgende dagen draagt het abonnement 6€.

U kan ook parkeren in de omgeving van het ziekenhuis. Bekijk of u in een blauwe zone staat en plaats uw kaart duidelijk zichtbaar in uw auto. Opgepast voor blauwe zones in de nabijheid van het ziekenhuis.

Houdt u op de parking aan de verkeersregels. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.



Bereikbaarheid met het openbaar vervoer

Met de bus

	Halte
Lijn 60 Roeselare – Lendelede – Kortrijk	H.Hartkerk
Lijn 61 Kortrijk – Izegem – Ardooie	H.Hartkerk
Belbus (059 56 52 56)	Hoofdingang van het ziekenhuis
Lijn 68 Izegem – Ingelmunster – Lendelede	

Met de trein

Het treinstation is gelegen op **500 meter** van het ziekenhuis.

Nuttige telefoonnummers en contactgegevens

Onthaal

051 33 41 11
receptie@sjki.be

Inschrijvingsdienst

051 33 40 34

Spoeddienst

051 33 40 31

Ombudsdienst

051 33 41 67
ombudsdienst@sjki.be

Sociale dienst

051 33 41 11
socialedienst@sjki.be

Info factuur

infofactuur@sjki.be
051 33 46 35

